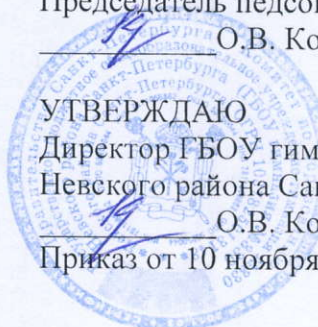


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 6 ноября 2014 года № 11
Председатель педсовета
 О.В. Кореневская

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга
 О.В. Кореневская
Приказ от 10 ноября 2014 года № 60/2



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
ГБОУ гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия педагогических работников, представителей родительской общественности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №330 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназия № 330), медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом. В Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учителя информатики, учителя

физической культуры, биологии; администратор, ответственный за организацию питания в ГБОУ гимназии №330 и другие педагоги. Функциональные обязанности участников определяются руководителем школы.

45. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ гимназия № 330 и городских детских поликлиник.

46. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.

47. Для организации деятельности Службы здоровья, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические.

48. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

49. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и участников службы

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения

- осуществляет руководство разработкой Плана деятельности Службы здоровья;
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
- участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБОУ гимназии №330 на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья школы.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в планировании деятельности Службы здоровья;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся.
- в соответствии с Планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Участники Службы здоровья ГБОУ гимназии №330 имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Члены Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**План деятельности Службы здоровья
по сохранению и укреплению здоровья обучающихся
ГБОУ гимназия №330
Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Совершенствование работы по обеспечению здоровьесформирующей направленности учебно-воспитательного процесса		
1.1.	Реализация вариативной части учебного плана ГБОУ (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	постоянно	Руководитель ГБОУ
1.2	Проведение вводных и повторных инструктажей с обучающимися	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, ответственный по охране жизни и здоровья, классные руководители
1.3	Проведение классных часов по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
1.4	Проведение тематических классных часов	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
1.5	Интегрированных занятий в начальной, основной и средней школе по программе «Службы здоровья».	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, соц.педагог, педагог-организатор, классные руководители
1.6	Проведение бесед по охране жизни и здоровья	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог-организатор, классные руководители
2.	Медицинское сопровождение образовательного процесса		
2.1	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ГБОУ	в соответствии с графиком	в соответствии с графиком
2.2	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Медицинская сестра, педагог-психолог
2.3	Комплектование групп для занятий физической культурой (подготовительная группа)	сентябрь-октябрь	Медицинская сестра
2.4	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей	в течение года	Медицинская сестра
2.5	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
2.6	Проведение профилактических мероприятий, направленных на	декабрь-март	Медицинская сестра

	предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)		
3	Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся		
3.1	Совершенствование локальных нормативных документов, регламентирующих создание и деятельность школьной Службы здоровья	сентябрь	Заместитель директора по УВР, соц.педагог
3.2	Разработка плана работы «Службы здоровья» на учебный год	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, соц.педагог
3.3	Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с проблемами в обучении и поведении (разработка индивидуальных учебных маршрутов, составление характеристик по требованию медицинских учреждений, консультации со специалистами и др.)	постоянно	Заместитель директора по УВР, ВР, соц.педагог, педагог-психолог, медицинская сестра, классные руководители
4	Организация профилактической и физкультурно-оздоровительной деятельности ГБОУ		
4.1	Подготовка уличной спортивной площадки ГБОУ к работе в весенний и осенний периоды	Март, август	Заместитель директора по АХР, методист учителя физической культуры
4.2	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках, динамическая перемена в течение дня)	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист, классные руководители, учителя-предметники
4.3	Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.	по графику ОО	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
4.4	Развитие материально-технической базы ГБОУ в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	постоянно	Руководитель ГБОУ
5	Реализация мер по выполнению целевых городских и районных программ		
5.1	Реализация мер по противодействию злоупотребления наркотических и психотропных веществ	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	Реализация мероприятий районной программы ЦПМСС	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6	Сотрудничество с родителями, общественностью		
6.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по формированию здорового образа	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

	жизни с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, ЦППМСП, Городского центра медпрофилактики и др.		
6.2	Сотрудничество с учреждениями медицинской и социальной сферы	постоянно	Руководитель ГБОУ, заместитель директора по ВР, соц.педагог
6.3	Организация экскурсий в Музей гигиены	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя биологии
7	Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации в области здоровьесбережения		
7.1	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Руководитель ГБОУ
7.2	Участие в тематических семинарах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	совместно с ИМЦ, ЦПМСС
8	Информационно-методическое сопровождение по сохранению и укреплению здоровья школьников		
8.1	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР совместно с ИМЦ, ресурсные центры
8.2	Создание на школьном сайте тематической страницы здоровья	в течение года	Заместитель директора по ВР, инженер
	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Руководитель ГБОУ
8.4	Включение в повестку Педагогических советов и совещаний при директоре вопросов по реализации программы Службы здоровья	в течение года	Руководитель ГБОУ